

Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа  
государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Ненецкого автономного округа  
«Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»  
(ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»)

ПРИНЯТО  
на заседании Общего собрания  
Протокол от 15.10.2025 № 1

Политика в отношении обработки персональных данных  
ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»

Нарьян-Мар  
2025



## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Цели сбора персональных данных .....	5
3. Правовые основания обработки персональных данных .....	6
4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных .....	7
5. Порядок и условия обработки персональных данных .....	19
6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным .....	20



## 1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» (далее – Политика) разработана во исполнение требований пункта 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова», 166004, Российская Федерация, Ненецкий автономный округ, городской округ город Нарьян-Мар, город Нарьян-Мар, улица Студенческая, здание 1, ИНН 8301040019, ОГРН 1038302271919 (далее – ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова», оператор).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у оператора как до, так и после утверждения Политики.

1.4. Во исполнение требований Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте оператора: <https://наэт.рф>.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения, – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;





распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

#### 1.6. Основные права и обязанности оператора.

##### 1.6.1. Оператор имеет право:

самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

##### 1.6.2. Оператор обязан:

организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа





необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

#### 1.7. Субъект персональных данных имеет право:

получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. Цели сбора персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка оператором персональных данных осуществляется в следующих целях:

осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»;





исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

осуществление пропускного режима;

заключения и регулирования отношений в области предоставления образовательных услуг и иных непосредственно связанных с ними отношений;

предоставления сведений в банк для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт; контроля количественных и качественных показателей образовательного процесса; передачи сведений Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации, государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница имени Р.И. Батмановой», военному комиссариату Ненецкого автономного округа, Управлению Министерства внутренних дел по Ненецкому автономному округу, другим учреждениям и органам государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечение наиболее полного исполнения ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования;

повышение информативной открытости ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

2.4. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

### 3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;





Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Приказ Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

Устав государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»;

договоры, заключаемые между оператором и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

#### 4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным пунктом 2.3 Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Оператор может обрабатывать персональные данные следующих категорий субъектов персональных данных:

4.2.1. Работники оператора, состоящие в трудовых, договорных и иных гражданско-правовых отношениях с оператором (в том числе персональные данные кандидатов на вакантные должности), а также родственники работников, бывшие работники.

Цели обработки персональных данных:

1. Осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»; исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; номер телефона; дата рождения;





месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; сведения об образовании, квалификации; сведения о трудовой деятельности, (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о регистрации брака; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о профилактических прививках; фотографическое изображение; аудиовидеозапись; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

## 2. Осуществление пропускного режима.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность.

3. Предоставления сведений в банк для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт; контроля количественных и качественных показателей образовательного процесса; передачи сведений Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации, государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница имени Р.И. Батмановой», военному комиссариату Ненецкого автономного округа, Управлению Министерства внутренних дел по Ненецкому автономному округу, другим учреждениям и органам государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; контактные данные; профессия; должность; сведения об образовании, квалификации; сведения о трудовой деятельности, (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации семейное положение, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); информация по семейному (материнскому) капиталу.

Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных





с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова». Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней; достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней; предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение тридцати дней.

4.2.2. Обучающиеся ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» и их законные представители.

1. Осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»; исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; номер телефона; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; сведения об образовании, квалификации; сведения о трудовой деятельности, (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о регистрации брака; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы семейное положение, наличие детей, родственные





связи; сведения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о профилактических прививках; фотографическое изображение; аудиовидеозапись; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

2. Осуществление пропускного режима.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность.

3. Заключение и регулирования отношений в области предоставления образовательных услуг и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; номер телефона; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; контактные данные; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения об образовании, квалификации; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о профилактических прививках; фотографическое изображение; аудиовидеозапись; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

4. Предоставления сведений в банк для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт; контроля количественных и качественных показателей образовательного процесса; передачи сведений Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации, государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница имени Р.И. Батмановой», военному комиссариату Ненецкого автономного округа, Управлению Министерства внутренних дел по Ненецкому автономному округу, другим учреждениям и органам государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; контактные данные; профессия; должность; сведения об образовании, квалификации; сведения о трудовой деятельности, (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации семейное положение, страховой номер





индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); информация по семейному (материнскому) капиталу.

5. Обеспечение наиболее полного исполнения ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Обрабатываемые персональные данные: Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; номер телефона; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; контактные данные; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения об образовании, квалификации; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о профилактических прививках; фотографическое изображение; аудиовидеозапись; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова». Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней; достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней; предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней; отзыв субъектом персональных





данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение тридцати дней.

4.2.3. Абитуриенты ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» и их законные представители.

1. Осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»; исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; номер телефона; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; сведения об образовании, квалификации; сведения о трудовой деятельности, (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о регистрации брака; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о профилактических прививках; фотографическое изображение; аудиовидеозапись; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

2. Осуществление пропускного режима.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность.

3. Заключение и регулирование отношений в области предоставления образовательных услуг и иных непосредственно связанных с ними отношений.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; номер телефона; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; адрес





регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; контактные данные; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения об образовании, квалификации; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о профилактических прививках; фотографическое изображение; аудиовидеозапись; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

4. Предоставления сведений в банк для осуществления расчетов по операциям с использованием банковских карт; контроля количественных и качественных показателей образовательного процесса; передачи сведений Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации, государственному бюджетному учреждению здравоохранения Ненецкого автономного округа «Ненецкая окружная больница имени Р.И. Батмановой», военному комиссариату Ненецкого автономного округа, Управлению Министерства внутренних дел по Ненецкому автономному округу, другим учреждениям и органам государственной власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; контактные данные; профессия; должность; сведения об образовании, квалификации; сведения о трудовой деятельности, (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации семейное положение, страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); информация по семейному (материнскому) капиталу.

5. Обеспечение наиболее полного исполнения ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Обрабатываемые персональные данные: Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; номер телефона; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; контактные данные; реквизиты банковской карты;





номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; сведения об образовании, квалификации; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о профилактических прививках; фотографическое изображение; аудиовидеозапись; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова». Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней; достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней; предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение тридцати дней.

4.2.4. Гости и посетители, в том числе в составе делегаций ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова», а также иные категории субъектов персональных данных персональных данных, персональные данные которых обрабатываются.

1. Осуществление пропускного режима.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность.

Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами: неавтоматизированная обработка персональных данных; смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова». Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах





персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней; достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней; предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение тридцати дней.

4.2.5. Лица, выступающие приобретателями товаров, работ и услуг, исполнителем которых является ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

1. Осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»; исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; номер телефона; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета; профессия; должность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; сведения об образовании, квалификации; сведения о трудовой деятельности, (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о регистрации брака; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о профилактических прививках; фотографическое изображение; аудиовидеозапись; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного





пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

## 2. Осуществление пропускного режима.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность.

Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами: неавтоматизированная обработка персональных данных; автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова». Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней; достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней; предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение тридцати дней.

4.2.6. Лица, выступающие поставщиками товаров, работ и услуг для нужд ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

1. Осуществление своей деятельности в соответствии с Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова»; исполнение трудового законодательства в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, в том числе: содействие работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, привлечение и отбор кандидатов на работу у оператора, обеспечение личной безопасности работников, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение сохранности имущества, ведение кадрового и бухгалтерского учета, заполнение и передача в уполномоченные органы требуемых форм отчетности, организация постановки на индивидуальный (персонифицированный) учет работников в системах обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; адрес электронной почты; номер телефона; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; данные документа, удостоверяющего личность; данные водительского удостоверения; данные документа, удостоверяющего личность за пределами Российской Федерации; реквизиты банковской карты; номер расчетного счета; номер лицевого счета;





профессия; должность; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; сведения об образовании, квалификации; сведения о трудовой деятельности, (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации); данные о регистрации брака; отношение к воинской обязанности; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о профилактических прививках; фотографическое изображение; аудиовидеозапись; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

## 2. Осуществление пропускного режима.

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); данные документа, удостоверяющего личность.

Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами: автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова». Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней; достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней; предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение тридцати дней.

4.2.7. Посетители официального сайта и официальных страниц в социальных сетях ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова». Цели обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования; повышение информативной





открытости ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова».

Обрабатываемые персональные данные: фамилия; имя; отчество (при наличии); адрес электронной почты; номер телефона; сведения, собираемые посредством метрических программ Яндекс.Метрика и сервиса Спутник/Аналитика; иные персональные данные, сообщаемые субъектами персональных данных в устной и (или) письменной форме.

Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами: автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой; смешанная обработка персональных данных.

Персональные данные на бумажных носителях хранятся в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова». Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором: достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней; достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней; предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней; отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется – в течение тридцати дней.

4.3. Оператор может обрабатывать следующие персональные данные в соответствии с целями обработки: фамилия; имя; отчество (при наличии); пол; дата рождения; месяц рождения; год рождения; место рождения; паспортные данные; адрес регистрации по месту жительства; адрес фактического проживания; гражданство; контактные данные; сведения об образовании, квалификации; сведения об успеваемости; сведения о результатах индивидуальных достижений; сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наградений и (или) дисциплинарных взысканий; данные о регистрации брака; сведения о воинском учете; сведения об инвалидности, ограниченных возможностях здоровья; сведения об удержании алиментов; сведения о доходе с предыдущего места работы; семейное положение, наличие детей, родственные связи; сведения о родителях (законных представителях); информация о социальных условиях; сведения по результатам предварительного медицинского осмотра (обследования); данные полиса обязательного медицинского страхования; сведения о профилактических прививках; фотографическое изображение; аудиовидеозапись; страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, СНИЛС); идентификационный номер





налогоплательщика (ИНН); иные персональные данные, сообщаемые субъектами персональных данных в устной и (или) письменной форме.

4.4. Оператором не осуществляется обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## 5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

неавтоматизированная обработка персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;

смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в пункте 2.3 Политики, осуществляется путем:

получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;

внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы оператора;

использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

5.7. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.





5.8. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.9. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.9.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в ГБПОУ НАО «Ненецкий аграрно-экономический техникум имени В.Г. Волкова» в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в Российской Федерации.

5.9.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов на доступ к персональным данным

6.1. Подтверждение факта обработки персональных данных оператором, правовые основания и цели обработки персональных данных, а также иные сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, предоставляются оператором субъекту персональных данных или его представителю в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого оператору следует направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

В предоставляемые сведения не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

Запрос должен содержать: номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате





выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных оператором; подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона о персональных данных, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе. Если в обращении (запросе) субъекта персональных данных не отражены в соответствии с требованиями Закона о персональных данных все необходимые сведения или субъект не обладает правами доступа к запрашиваемой информации, то ему направляется мотивированный отказ.

Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с частью 8 статьи 14 Закона о персональных данных, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.2. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор может принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

6.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц. В случае подтверждения факта неточности персональных данных оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора оператор осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.5. При выявлении оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, оператор:



в течение двадцати четырех часов уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

в течение семидесяти двух часов уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.6. Порядок уничтожения персональных данных оператором.

6.6.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных оператором:

достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение тридцати дней;

достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, – в течение тридцати дней;

предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, – в течение семи рабочих дней;

отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, – в течение тридцати дней.

6.6.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

иное не предусмотрено другим соглашением между оператором и субъектом персональных данных.